UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: INSPECCIÓN DE BOTIQUINES	Código:	SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Fecha Aprobación:	

Inspección realizada por:				Responsable del Botiquín:	Tipo de Botiquín:
Leidy Zamora				Oficina IDEXUD	
Fecha:	Día	Mes	Año	Cargo:	☐ Móvil ☒ Fijo
	13	06	2023	Profesional SST	

Área de ubicación del Botiquín:	Fecha de última Inspección:	Día	Mes	Año
Recepción		23	05	2023

Marque con una X según criterio B = Bueno R=Regular M= Malo N/A= No Aplica

Ítem	Cantidad	Descripción	Cantidad actual	Integridad del Elemento			Fecha de vencimiento (si aplica)			Observaciones
				B	R	M	Año	Mes	Dia	
1	1 frasco	Alcohol Antiséptico	1	X						
2	1 unidad	Solución Salina	1	X						
3	1 frasco	Jabon liquido Neutro	1	X						
4	1 paquete	Algodón laminado	1	X						
5	1 paquete	Aplicadores Antisépticos	1	X						
6	2 unidad	Apósitos o Compresas	2	X						
7	3 unidad	Apósitos Oculares	3	X						
8	1 paquete	Bajalenguas	1	X						
9	10 unidad	Curas	10	X						
10	1 rollo	Esparadrapo	1	X						
11	10 unidad	Gasas Estériles	10	X						
12	5 pares	Guantes de nitrilo	5	X						
13	1 unidad	Linterna con Pilas	1	X						
14	1 rollo	Micropore	1	X						
15	6 unidad	Tapabocas Desechable	6	X						
16	1 unidad	Termómetro	1	X						
17	1 unidad	Tijeras	1	X						
18	5 unidad	Vasos Desechables	5	X						
19	1 unidad	Venda triangular	1	X						
20	1 unidad	Venda Elásticas 3"	1	X						
21	1 unidad	Venda Elásticas 4"	1	X						
22	1 unidad	Lista de Contenido	1	X						
23	1 unidad	Lista Teléfonos de Emergencia	1	X						
24	1 unidad	Manual de primeros auxilios	1	X						
25	N/A	Señalización		X						
26	N/A	Cerradura		X						
27	N/A	Estado físico / embalaje		X						

PLAN DE ACCIÓN

Ítem	Acción correctiva propuesta	Fecha de ejecución	Responsable	Fecha de verificación